

## **Privacyreglement Medisch centrum Molenhoek**

### **Algemeen**

De AVG is de nieuwe wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en de WGBO.

### **De plichten van de huisartsenpraktijk**

Huisartsengroepspraktijk is volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die in de praktijk plaatsvindt. Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

- Persoonsgegevens worden voor specifieke doeleinden verzameld:
  - voor zorgverlening;
  - voor doelmatig beheer en beleid;
  - voor ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting.
- Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden.
- De patient wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens worden verwerkt. Dit gebeurt middels de website en wachtkamerscherp.
- Alle medewerkers binnen de huisartsengroepspraktijk hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens door middel van het tekenen van een geheimhoudingsplicht (onderdeel van het arbeidscontract).
- De persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang.
- De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening. Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is.

### **Rechten van patient:**

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.
- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier.
- Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Op de website van de praktijk kunnen patiënten via het aanvraagformulier aanspraak doen op bovengenoemde punten.

### **Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden**

De zorgverlener heeft voor verstrekking van persoonsgegevens de uitdrukkelijke toestemming nodig heeft van de patient. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien kunnen vastgelegde gegevens, indien noodzakelijk mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners (bijvoorbeeld de apotheker die een recept verwerkt en zodoende gegevens verstrekt krijgt van de huisarts).

### **Uitwisseling gegevens**

De praktijk wisselt, nadat de patient gericht toestemming heeft gegeven, via het Landelijk Schakelpunt relevante medische gegevens veilig en betrouwbaar met de huisartsenpost (HAP).

### **Overdracht van uw dossier**

De overdracht van het medisch dossier naar andere huisartsen wordt door de assistente, na goedkeuring door de huisarts, digitaal via zorgmail file transfer overgedragen.

### **Mailen**

Het mailen gebeurt via een beveiligde weg middels tweestapsverificatie (Zorgmail).

### **Informatie doorgeven aan derden**

In het algemeen geldt dat zonder toestemming van de patiënt geen informatie gedeeld mag worden met andere personen of instanties. Ook voor het verstrekken van informatie over naaste familie is toestemming nodig. In de praktijk zijn aan de balie toestemmingsformulieren te verkrijgen, deze dienen in het dossier gescand te worden.

In de Wgbo worden vier categorieën minderjarigen onderscheiden:

- De ouder(s) of voogd(en) van **minderjarigen tot 12 jaar** hebben recht op informatie.
- De ouder(s) of voogd(en) van **minderjarigen van 12, 13, 14 of 15 jaar** hebben recht op informatie voor zover die informatie noodzakelijk is voor het verrichten van hun taak. Als dit strijd oplevert met de zorg van een goed hulpverlener, dan wordt geen informatie verstrekt.
- De ouder(s) of voogd(en) van **minderjarigen van 16 en 17 jaar** - hebben geen recht op informatie. De minderjarige heeft een zelfstandig recht op geheimhouding.
- De ouder(s) of voogd(en) van minderjarigen die **wilsonbekwaam** zijn hebben volledig recht op informatie.

## **Echtscheiding**

Na echtscheiding houden beide ouders gewoonlijk het ouderlijk gezag. Dit betekent dat beide ouders dan wettelijk vertegenwoordiger blijven en recht hebben op informatie, voor zover dat op bovenstaande gronden is toegestaan. De hoofdregel is dat beide ouders moeten instemmen met de behandeling van de minderjarige. Wel kan het belang van het kind meebrengen dat de dubbele toestemming niet te strikt moet worden gehanteerd. Wanneer het gezag aan slechts een van de ouders wordt toegekend, dient alleen toestemming van deze gezag dragende ouder gevraagd te worden. Wel heeft de niet met gezag belaste ouder, desgevraagd, recht op informatie. Tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet.

De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om elkaar goed op te hoogte te houden van de medische informatie rondom het kind!

## **Wachtwoordbeheer**

In de praktijk worden geen wachtwoorden op zichtbare plaatsen bewaard. Alle collectieve wachtwoorden worden op een veilige plaats bewaard. Eigen wachtwoorden worden in eigen beheer bewaard.

## **Privacy medewerkers**

Privacygevoelige documenten zoals jaarverslagen of documenten in het personeelsdossiers worden in beveiligde mappen bewaard uitsluitend zichtbaar voor de praktijkhouders.

## **Computer schermen**

Bij het verlaten van de werkplek, ook kortdurend, worden beeldschermen gelokt vanwege de bescherming van privacy. Sneltoets: Windows icoontje + L.

Daarnaast vallen beeldschermen na 15 minuten geen gebruik in slaapstand.

## **Netwerk**

Er is fysieke scheiding van het eigen en publieke wifinetwerk zodat externen (patiënten, maar ook praktijkbezoekers) nooit bij de (patiënt)gegevens kunnen.

## **Beheer**

Werkplekken beschikken altijd over de laatste updates, firefall is actief.